

Ter uitbreiding van onze afdeling Finance zijn wij op zoek naar een Administratief Medewerker die een uitdaging ziet in het verder professionaliseren van de afdeling.

Administratief Medewerker (m/v)

40 uur per week

Werkzaamheden

Als Administratief Medewerker zorg je voor het bijhouden van de financiële administratie (Exact Globe) van onze (internationale) activiteiten. Je verwerkt de in- en verkoopfacturen en overige financiële mutaties, zet betalingen klaar, houdt ons klantinformatiesysteem (E-Synergy) up-to-date en zorgt voor periodieke managementrapportages. Je voert regelmatig overleg met andere afdelingen binnen ons bedrijf. Het beantwoorden van de telefoon en het incidenteel ontvangen van bezoek behoort ook tot je taken. Je werkt op het hoofdkantoor in Kwintsheul.

Wij zoeken iemand die

- op HBO-niveau denkt en werkt;
- enige jaren relevante werkervaring heeft in een soortgelijke functie;
- kennis van Microsoft Office en Exact Globe / E-Synergy, of aantoonbare ervaring met een vergelijkbaar boekhoudpakket heeft;
- ervaring heeft binnen een internationale handelsomgeving (pre);
- een goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal heeft;
- cijfermatig inzicht heeft;
- een flexibele en dienstverlenende instelling heeft;
- proactief, accuraat en zelfstandig werkt, maar ook een teamspeler is.

Ben jij die Administratief Medewerker die doortastend, flexibel en enthousiast is en herken je je in bovenstaand profiel, dan word je van harte uitgenodigd om te reageren.

Werken bij

Van der Knaap is een groep van ondernemingen gespecialiseerd in het ontwikkelen van hoogwaardige oplossingen voor beworteling en groei. De Van der Knaap Groep is in korte tijd uitgegroeid tot de top in de professionele tuinbouw, zowel nationaal als internationaal. Binnen Van der Knaap staan innovatie, klantgerichtheid en collegialiteit centraal.

Sollicitaties

Herken jij je in bovenstaand profiel? Reageer dan door het sturen van een korte motivatie en CV naar: HR@vanderknaap.info.

Neem voor informatie over deze functie contact op met Evert van der Wel, tel. 0174-296606.

*Op deze vacature en op ons selectietraject is ons privacy statement van toepassing.
Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt nadrukkelijk niet op prijs gesteld.*